

HUISHOUELIJK REGLEMENT

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN BEACH TILBURG GEVESTIGD TE TILBURG

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 1

Het bestuur houdt een zorgvuldige administratie bij van de aanmeldingen en afmeldingen van leden en begunstigers. Deze gegevens staan uitsluitend ter beschikking van verenigingsorganen en mogen alleen voor verenigingsdoeleinden worden gebruikt. Ze worden niet aan derden ter beschikking gesteld zonder voorafgaande toestemming van de leden.

1.1 Begunstiger

De vereniging kent meerdere soorten begunstigers, zij die geen gebruik van de faciliteiten die de vereniging biedt en zij die dit wel willen.

1.2 Leden en begunstigers

Alle leden en begunstigers die gebruik maken van de faciliteiten zijn verplicht een actieve bijdrage te leveren aan die werkzaamheden die nodig zijn om de vereniging draaiende te houden.

BESTUUR

ARTIKEL 2

- Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd.
- Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- De voorzitter leidt de vergaderingen.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en het archief van de vereniging.
- De penningmeester is belast met de financiële administratie en met het beheer van de geldmiddelen. Transacties met betrekking tot een bedrag van meer dan € 500 per transactie geschieden door de penningmeester niet dan met machtiging van tenminste een ander bestuurslid.
- Het bestuur beslist met gewone meerderheid van stemmen. Bij stemmen over personen kan een van de aanwezigen schriftelijke stemming verlangen.

ARTIKEL 3

De bestuursleden treden bij toerbeurt af. Allen zijn telkens voor twee jaar herkiesbaar. Het bestuur vervaardigt daartoe een rooster van aftreden, gekoppeld aan de bestuursfuncties. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij/zij opvolgt.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

COMMISSIES

ARTIKEL 4

De commissies, in het leven geroepen ingevolge artikel 14.3 van de statuten, zijn rechtstreeks aan het bestuur verantwoordelijk en zullen op verlangen van het bestuur verslag van hun werkzaamheden uitbrengen.

Het bestuur kan aan de commissies taken delegeren die onder haar verantwoordelijkheid worden uitgevoerd.

De commissie zaal heeft een aparte status binnen de vereniging. Zij heeft een eigen begroting en behaalde resultaten worden voor haar gereserveerd.

ARTIKEL 5

Binnen het bestuur dragen de daarvoor aangewezen bestuursleden zorg voor de communicatie tussen het bestuur en de commissies.

Zoveel mogelijk zullen de commissies kunnen beschikken over een eigen budget zoals dat neergelegd is in de vastgestelde begroting.

ARTIKEL 6

Vanwege de vereniging zal een website worden uitgegeven en mogelijk andere vormen van social media worden gebruikt. Een van de bestuursleden zal als verantwoordelijke worden aangewezen om de communicatiefunctie te beheren.

CONTRIBUTIE

ARTIKEL 7

7.1 Afdeling Beach

Het contributiejaar van de afdeling Beach wordt bepaald op 1 januari tot en met 31 december. De contributie bestaat uit een basisbedrag, geldend voor alle leden van de afdeling beach en begunstigers die gebruik willen maken van de faciliteiten. Voor hen die trainingen willen volgen geldt een toeslagbedrag. Beide bedragen kunnen naar leeftijd worden gedifferentieerd.

7.2 Afdeling Zaal

Het contributiejaar van de leden van de afdeling Zaal wordt bepaald op 1 augustus tot en met 31 juli. De contributie bestaat uit een basisbedrag, geldend voor alle leden van de afdeling zaal.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

7.3 Gezinskorting

De vereniging hanteert een gezinskorting wanneer drie of meer leden of begunstigers die gebruik maken van de faciliteiten van eenzelfde gezin lid zijn van de vereniging. Het bedrag van de korting wordt vastgesteld in de ALV.

7.4 Blessure/zwangerschap

De vereniging hanteert een coulance beleid wanneer iemand langdurig geblesseerd is of zwanger. In overleg met het bestuur wordt elk geval apart bekeken.

ARTIKEL 8

De jaarlijkse contributie moet door een lid of begunstiger worden voldaan. Daartoe wordt een incassomachtiging afgegeven aan de penningmeester. De basiscontributie wordt in twee delen geïncasseerd. Incassering of inning van de contributie van de afdeling zaal gebeurt separaat, op een ander tijdstip in het seizoen. Wanneer incassering om wat voor reden dan ook niet mogelijk is kunnen er afspraken gemaakt worden met de penningmeester. Indien de contributie niet geïncasseerd kan worden ontvangt het betreffende lid of begunstiger een aanmaning. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in de aanmaning gestelde termijn betaald, dan kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen.

AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 9

Ieder is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden teweeggebracht door gedragingen van bestuursleden en andere leden indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van hun bevoegdheden. De vereniging sluit een aansprakelijkheidsverzekering af.

ARTIKEL 10

In verband met de veiligheid en een ordentelijk verloop op het terrein dienen alle gebruikers van de accommodatie zich te houden aan de aanwijzingen die het bestuur ter zake geeft of die door vanwege het bestuur daartoe aangewezen functionarissen worden verstrekt. Overtreding kan leiden tot ontzetting uit de vereniging.

DERDENBEDING

ARTIKEL 11

Het bestuur kan aan de ALV voorstellen om in te stemmen met bepaalde bedingen ten gunste of ten laste van haar leden of een deel van haar leden in het kader van sponsorcontracten of een optimaal financieel beheer.

Vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering van 24 februari 2019.